

## **EDITAL SGA N° 01/2020**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Abre inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de análise de títulos e tempo de experiência, destinado a prover vagas em caráter temporário (ACT), do Quadro de Pessoal da Administração direta do Município de Balneário Camboriú, especificamente no Centro Integrado de Atenção ao Servidor Municipal - CIASP.

O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, através da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, torna público, que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Títulos e tempo de experiência destinado a Admissão em Caráter Temporário de cargos da Secretaria de Gestão Administrativa, que será regido pelas normas estabelecidas no presente Edital, com base na legislação em vigor e em especial nas Leis Municipais nº 1.913/99 e suas alterações.

#### **1 . DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Considerando a NR 4 (norma regulamentadora número 4), em seu inciso 4.3.3 que regulamenta o Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, e traz a obrigatoriedade de possuir os profissionais especializados previstos no Quadro II da norma;

1.2 Considerando que empresas públicas, os órgãos públicos da administração direta e indireta e dos poderes Legislativo e Judiciário, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho, deverão manter, obrigatoriamente, Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho;

1.3 Considerando o decreto Municipal nº 9.093, de 13 de setembro de 2018, que "Constitui o Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho - SESMT , no Município de Balneário Camboriú, e dá outras providências";

1.4 Considerando a alta demanda de afastamento dos servidores no âmbito da saúde mental, faz-se necessário a presença de um médico especialista na área de psiquiatria para avaliação;

1.5 Considerando a alta demanda de visitas domiciliares, visitas institucionais e visitas hospitalares aos servidores atendidos pelo Programa Abraço e da Junta Médica Oficial, faz-se necessário a presença de um motorista para o CIASP;

1.6 Considerando a lei nº 4.317, de 23 de setembro de 2019, que Institui o Centro Integrado de Atenção ao Servidor Público – CIASP, na Estrutura Administrativa do Município de Balneário Camboriú, sua manutenção e composição da equipe de trabalho, no artigo 4º em seu inciso III regulamenta a equipe mínima para composição do quadro funcional, dentre os cargos, 01 motorista;

1.7 Considerando **que a transmissão do coronavírus no Brasil é considerada comunitária, conforme Portaria do Ministério da Saúde n. 454/2020, com possibilidade de aumento e agravamento de casos, consecutivamente gerando maior número de afastamentos dos servidores públicos;**

1.8 Considerando que a necessidade da contratação pública se fundamenta em critérios técnicos tomando por base a legislação trabalhista e normas regulamentadoras;

1.9 Considerando que a presente Chamada Pública se realizará para convocação de profissionais que tiverem interesse em assumir as vagas disponíveis, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste edital,

1.10 O Processo Seletivo será executado pela Secretaria de Administração com a Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal.

## **2 . DAS INSCRIÇÕES**

2.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do presente Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

2.2 Os documentos e requerimentos exigidos, salvo expressa determinação das normas do Edital, deverão ser protocolados pelo candidato **EXCLUSIVAMENTE** através do sistema de protocolo da Prefeitura Municipal, **link <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16>** a partir das 17:00 h do dia 21/07/2020 às 19:00 h do dia 27/07/2020,

2.3 Não são admitidas, após o término das inscrições, a complementação, a inclusão ou a substituição dos documentos protocolados.

2.4 São requisitos básicos para investidura nos cargos as que se refere o presente Processo Seletivo Simplificado:

1. Nacionalidade brasileira ou equiparada;
2. O gozo dos direitos políticos;
3. A quitação com as obrigações militares e eleitorais;
4. O nível de escolaridade, titulação e demais habilitações exigidas para o exercício do cargo;
5. Para o cargo de motorista, comprovar residência neste município, para fins de atender o Programa Abraço ao Servidor de acordo com a Lei Ordinária nº 4275/2019.

## **2.5 DO QUADRO CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO**

Item	Cargo	Tempo de Experiência mínima exigida para o cargo	Formação exigida	Carga horária semanal	Salário R\$
1	<b>(01) ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	06 (SEIS) meses de experiência na vaga pretendida devidamente comprovada por meio Contrato de trabalho devidamente registrado na Carteira de Trabalho.	Ensino Superior Completo em Engenharia, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.  Especialização lato sensu em Engenharia de Segurança do Trabalho	40 h	R\$ 8.096,85

2	(01) MÉDICO DO TRABALHO	06 (SEIS) meses de experiência na vaga pretendida devidamente comprovada por meio Contrato de trabalho devidamente registrado na Carteira de Trabalho.	Ensino Superior Completo em Medicina, com registro no Conselho regional de medicina de Santa Catarina.  Especialização lato sensu em medicina do trabalho.	20 h	R\$ 7.862,23
3	(01) MÉDICO PSQUIATRA	06 (SEIS) meses de experiência na vaga pretendida devidamente comprovada por meio de Contrato de trabalho devidamente registrado na Carteira de Trabalho.	Ensino Superior Completo em Medicina, com registro no Conselho regional de medicina de Santa Catarina.  Residência em Psiquiatria com RQE (registro de qualificação de especialista) e/ou Especialização lato sensu em Psiquiatria.	10 h	R\$ 3.931,11
4	(01) MOTORISTA	<b><u>Para este cargo não será exigido experiência mínima</u></b> , no entanto a classificação se dará do maior ao menor tempo de experiência, devidamente comprovada por meio de Contrato de trabalho devidamente registrado na Carteira de Trabalho. Será exigido para este cargo a <b>Carteira Nacional de Habilitação, obedecida a legislação de trânsito e categoria no mínimo B.</b>	Ensino Médio completo;	40 h	R\$ 1.965,55

2.6 A participação no Processo Seletivo iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada exclusivamente através do protocolo da documentação no link, conforme item seguinte.

2.7 Para efetivar a sua inscrição pela Internet, o candidato deverá seguir os seguintes passos:

1. Ler atentamente o edital, inteirando-se das condições do certame e certificando-se de que preenche todas as condições exigidas; 2. Acessar o endereço eletrônico **<https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16>** 3. Preencher o Requerimento de Inscrição, protocolar a documentação e enviá-la pela Internet, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder.

2.8 A Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal e a Prefeitura de Balneário Camboriú eximem-se de qualquer responsabilidade pela eventual indisponibilidade ou falha dos equipamentos ou acesso à INTERNET.

2.9 É de responsabilidade do candidato manter atualizados os endereços e números de telefone informados. Eventual mudança de endereço, deverá ser comunicada via protocolo pelo link **<https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16>**

2.10 Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato para o mesmo cargo, será considerada apenas a inscrição mais recente.

2.11 Será nula a inscrição de candidato que não junte ao protocolo a documentação necessária para análise, faça uso de informação ou documento falso ou oculte informação ou fato a ela relevante, sem prejuízo das sanções judiciais cabíveis.

2.12 As inscrições que preencherem todas as condições deste edital serão homologadas e deferidas e analisadas pela autoridade competente. O ato de homologação será divulgado no site da Prefeitura, em editais, onde estarão indicados o nome do candidato, o número de inscrição (que será o número do protocolo) e o cargo para o qual está concorrendo, a partir do dia 30/07/2020. No mesmo local e horário será publicada a relação das inscrições indeferidas.

### **3. DA SELEÇÃO**

#### **3.1 A primeira etapa do Processo Seletivo consiste na Prova de Títulos.**

3.1.2 A Prova de Títulos é constituída pela pontuação de certificados e ou diplomas de curso, aperfeiçoamento ou de cursos de atualização, realizados pelo candidato;

3.1.3 A Prova de Títulos é constituída pela pontuação de certificados e ou diplomas de curso, aperfeiçoamento ou de cursos de atualização, pós-graduação na área/ disciplina para a qual se inscreveu;

3.1.4 Os diplomas de cursos de pós-graduação em mestrado ou doutorado emitidos no exterior, deverão ser reconhecidos na forma da lei e acompanhados de tradução oficial.

3.1.5 Só serão aceitos os certificados ou diplomas de Cursos de aperfeiçoamento e ou atualização na disciplina/ área para o qual se inscreveu ou em Educação, expedidos por Instituição de Ensino ou Órgão Público do Estado e ou municípios, credenciado pelo MEC, ou pelo CEE, ou pelo CONSEME.

3.1.6 Na Prova de títulos serão analisados e pontuados os seguintes documentos:

3.1.7 Certificados e ou diplomas de cursos de aperfeiçoamento e atualização

3.1.8 Certificados ou diploma de curso de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado.

### 3.2 CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E ATUALIZAÇÃO

a) Documento Exigido: Diplomas e ou certificados emitidos por estabelecimento oficial de ensino e ou órgãos municipais, estaduais e federais, devidamente registrados no órgão competente, de cursos de aperfeiçoamento e ou atualização, na disciplina para a qual se inscreveu com a duração mínima de 20 horas.

b) Pontuação: Somatório das cargas horárias dos cursos Nota atribuída

De 20 a 80 horas 0,25

De 81 a 160 horas 0,50

De 161 a 240 horas 0,75

Acima de 240 horas 1,00

### 3.3 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

a) Documento Exigido Certificado ou diploma de curso de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado ou Doutorado, devidamente registrado no órgão competente, na disciplina para a qual se inscreveu. Será avaliado unicamente um título de curso de pós-graduação. Caso o candidato apresente mais de um título será avaliado unicamente o de maior valor acadêmico.

b) Pontuação: Título/Documento Pontuação Certificado de curso de pós-graduação em nível de Especialização. 1,00 Certificado ou diploma de curso de pós-graduação em nível de Mestrado 1,50 Certificado ou diploma de curso de pós-graduação em nível de Doutorado 2,00

3.4 A pontuação final será o somatório das notas atribuídas aos títulos de aperfeiçoamento e ou atualização e a dos cursos de pós-graduação.

3.5 A nota da Prova de Títulos será somada à da comprovação de tempo de experiência para o cálculo da Nota Final.

3.6 A segunda etapa se dará pela comprovação de tempo de experiência.

3.6.1 A comprovação do tempo de experiência se dará exclusivamente através de registro em CTPS (exceto para o cargo de motorista).

3.6.2 A nota atribuída ao tempo de serviço comprovado será de 1 ponto a cada 12 meses completos; 0,5 a cada 6 meses completos, e 0,25 pontos a cada período superior a 3 meses completos;

3.6.3 Não será pontuado tempo de experiência inferior a 06 meses incompletos;

#### **4 DO CÁLCULO DA NOTA FINAL**

4.1 A nota final do candidato será a soma da nota da prova de títulos e a do tempo de experiência comprovada no cargo inscrito.

$NF = NPT + NPE$

onde,

NF = Nota final

NPT=Nota da prova de títulos

NPE= Nota da Prova de experiência comprovada

4.2 Critérios de desempate:

4.2.1 Maior tempo de experiência conforme critérios apresentados no disposto no item 3.6 do presente edital.

4.2.2 Persistindo a igualdade, aplicar-se à para o desempate o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 15 (quinze) anos.

4.2.3 Para o efeito do item anterior será considerada a idade do candidato na data do último dia de inscrições para o presente processo seletivo.



## 5 DOS RECURSOS

5.1 Caberão recursos dos seguintes atos do processo seletivo:

a) Nota e classificação final.

5.2 Os recursos deverão ser interpostos até as 18 horas do segundo dia útil posterior à publicação, no sítio do processo seletivo na Internet, do ato em desfavor do qual quer o candidato recorrer.

5.3 Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente pela internet no link publicado com a classificação, no site da Prefeitura.

5.3.1 Para interposição de recursos pela Internet o candidato deverá:

a) Acessar a página do site da Prefeitura em Editais, e clicar no link específico para interposição de recursos;

b) Preencher o requerimento com argumentação clara, consistente e objetiva.

c) Enviar pela Internet seguindo as instruções do sistema.

## 6 DO CRONOGRAMA

6.1 O resultado provisório deverá ser publicado no dia 04/08/2020, no site da Prefeitura em Editais.

6.2 A abertura de prazo para recursos se dará das 17:00 h do dia 05/08/2020 às 19:00 h do dia 07/08/2020.

6.3 O resultado final deverá ser publicado no dia 11/08/2020 no site da Prefeitura em Editais.

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Os candidatos aprovados serão convocados e nomeados obedecendo a ordem de classificação conforme a **MAIOR** pontuação final obtida, respeitados os critérios de desempate.

7.2 A classificação no presente certame, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal do Município de Balneário Camboriú. A nomeação é de competência do Prefeito, respeitado o interesse, conveniência e necessidade da Administração.



7.3 A falta da apresentação da documentação exigida para a contratação, na data determinada, acarretará na perda da vaga e consequentemente a chamada do próximo classificado.

7.4 Em caso de dispensa de qualquer um dos ocupantes das vagas, enquanto durar a necessidade pública, a mesma poderá ser preenchida pelo próximo classificado.

7.5 Os candidatos aprovados serão lotados na Secretaria de Gestão Administrativa para exercer suas atividades no Centro Integrado de Atenção ao Servidor Público - CIASP.

7.6 Em atenção aos termos do Decreto Municipal nº 9.923 de 20 de maio de 2020, por se tratar de atividades a serem desenvolvidas exclusivamente em campo, não poderão participar dessa chamada pública, pessoas enquadradas nos grupos de risco para COVID 19, tais como: Portadores de doenças crônicas, pessoas com mais de 60 (sessenta) anos, gestantes ou que coabitem com pessoas enquadradas nos grupos de risco para COVID 19. Em razão da situação de emergência no âmbito da saúde pública do Município de Balneário Camboriú em função da pandemia do Novo Corona Vírus/COVID-19, conforme Decreto nº 9.821 de 13/03/2020.

7.7 Após a convocação, publicada no site da Prefeitura, para ocupar a vaga pretendida, o candidato receberá, dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, uma ligação do RH da Prefeitura no telefone indicado pelo candidato na **ficha de inscrição**, para efetuar a entrega dos documentos constantes do ANEXO 1 deste edital.

7.7.1 Serão efetuadas duas tentativas de ligação com intervalo de 24 h, caso as duas tentativas de contato telefônico não obtenham sucesso, o candidato será desclassificado e será chamado o candidato de classificação seguinte, tendo em vista se tratar de necessidade emergencial com previsão de início imediato das atividades laborais do cargo.

## 8 DO FORO JUDICIAL

8.1 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo seletivo previsto neste Edital é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

## **9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo e pela Secretaria de Gestão Administrativa.

**Balneário Camboriú, 21 de julho de 2020.**

**EDSON LUIZ BERTELLI**  
**Secretário de Gestão Administrativa**

## **ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:**

Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou se isento apresentar declaração de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
12. Cópia da carteira de vacinação em dia.
13. Atestado médico admissional - saúde física;
14. 01 foto 3x4 (atual);
15. CTPS- Carteira de trabalho;
16. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido no edital;
17. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
18. Título de eleitor.
19. CPF
20. RG – Carteira de identidade (não será aceito CNH);
21. Não possuir condenação criminal transitada em julgado, nem responder a processo penal por crime que o incompatibilize a exercer a função pública.
22. CNH (Carteira Nacional de Habilitação) especificada na categoria mínima exigida no edital, especificamente para o cargo de motorista.

